

تم تحميل الملف من موقع
البوصلة التقنية
www.boosla.com

Internet Material

Internet Material

Preparing

By

Amany Arafat

0105404433

amanyarafat@hotmail.com

Preparing By Amany Arafat

دورة الانترنت

المحتويات

- 1- تعريف المودم وتركيبه وتوصيله .
- 2- عمل اتصال على الانترنت New Connection Wizard .
- 3- قطع الاتصال .
- 4- اختيار الصفحة الرئيسية أو تغييرها .
- 5- شرح واجهة البرنامج .
- 6- اخفاء أشرطة الأدوات وإظهارها .
- 7- الإضافة إلى قائمة المواقع المفضلة والحذف منها .
- 8- الغاء عناوين المواقع من شريط العنوان .
- 9- البحث عن شيء معين .
- 10- البريد الإلكتروني .
- 11- كيفية إرسال واستقبال الرسائل .
- 12- كيفية إرسال واستقبال الصور والأصوات .
- 13- كيفية نقل الملفات من الانترنت الى الجهاز .
- 14- الحوار الحي (Chatting) .

Internet Material

(1) تعريف المودم وتركيبه وتوصيله :

المودم أو الفاكس : هو عبارة عن كارت من الكروت الموصلة على اللوحة الأم ويوجد به مخرجين الأول يسمى Line والآخر يسمى Phone ، ويتم توصيل سلك التليفون عن طريق مخرج Line .

(2) إنشاء رمز اتصال على سطح المكتب وذلك عن طريق :

Start>> All Programs >> Accessories >> Communication >> New Connection Wizard.

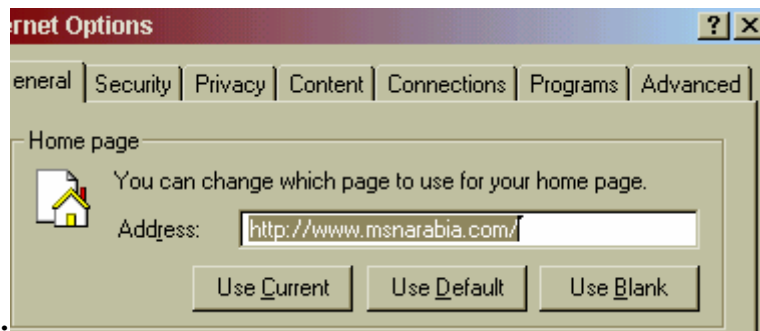
ويتم الضغط على Next في المعالج للوصول إلى تكوين رمز على سطح المكتب ، ويتم الاتصال بالانترنت بعد ذلك بالضغط مرتين على رمز الاتصال الموجود على سطح المكتب ومنها نختار Dial وبعد التأكد من الاتصال عن طريق ظهور شكل التليفزيون المضيء على أقصى يمين Taskbar .

(3) قطع الاتصال :

يتم قطع الاتصال بعد الانتهاء من العمل على الانترنت عن طريق الضغط مرتين على التليفزيون المضيء واختيار Disconnect .

(4) اختيار الصفحة الرئيسية :

وذلك عن طريق اختيار Internet Options من قائمة Tools ومنها كتابة عنوان الصفحة المراد جعلها الصفحة الرئيسية ، ويمكن تغييرها مرة أخرى بنفس الطريقة :



(5) واجهة البرنامج :

لنتعرف أولاً على واجهة برنامج مستكشف الانترنت حتى يمكننا التعامل معه بشكل سليم

Internet Material

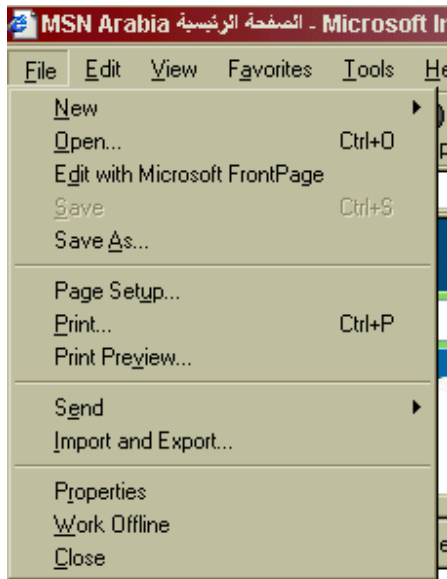
1- شريط العنوان Title Bar :

يحتوي هذا الشريط على اسم البرنامج في أقصى اليسار وعلى ثلاثة مفاتيح في أقصى اليمين وهي مفتاح الإغلاق ومفتاح الاستعادة وتكبير البرنامج ومفتاح التصغير



2- شريط القوائم Menu Bar :

يحتوي على القوائم الأساسية للبرنامج .



3- شريط الأدوات القياسية Standard Tool Bar :

وهو خاص بالأدوات التي يكثر استخدامها أثناء العمل .



4- شريط العنوان Address Bar :

وهو خاص بكتابة عنوان الموقع الذي تريد زيارته .



Internet Material

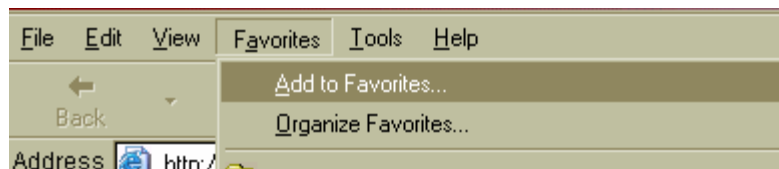
(6) إخفاء وإظهار أشرطة الأدوات :

يمكن إخفاء أو إظهار أشرطة الأدوات المختلفة من واجهة البرنامج وذلك باختيار Tool bars من قائمة View ثم اختيار أحد الأشرطة لإظهاره أو حذفه .



(7) الإضافة إلى قائمة المواقع المفضلة والحذف منها :

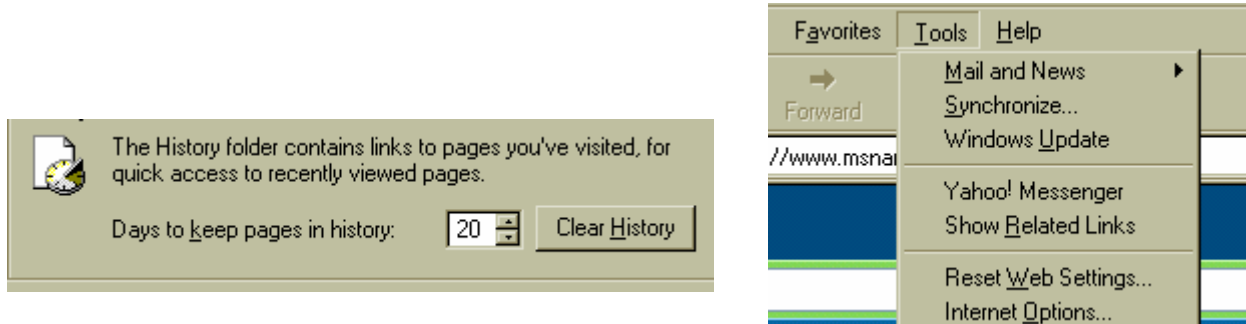
قد يعجبك أحد المواقع التي قمت بزيارتها وأصبح موقعاً مفضلاً لديك تزوره باستمرار فيمكنك إضافته إلى قائمة المواقع المفضلة بحيث تستطيع زيارته بنقرة واحدة وذلك عن طريق اختيار Add To Favorite من قائمة Favorite أثناء زيارتك لهذا الموقع المفضل لديك ، ونختار OK ، وللمعودة إلى هذا الموقع فيما بعد نختاره من قائمة Favorite حيث يتم الذهاب إليه فور النقر فوقه ويمكن إلغاء أي موقع لا نريده من القائمة عن طريق اختيار Delete من قائمة Right Click .



Internet Material

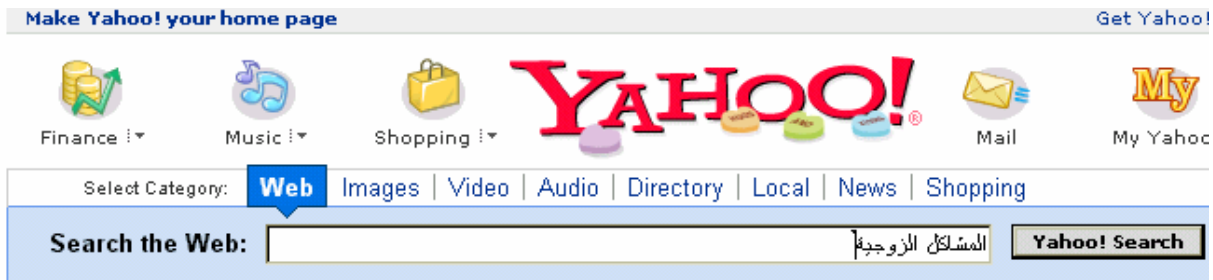
(8) إلغاء عناوين المواقع من شريط العنوان :

وذلك عن طريق اختيار Internet Options من قائمة Tools ومنها نختار Clear History .



(9) البحث عن أي شيء على الإنترنت :

وذلك بكتابة الموضوع الذي نريد البحث عنه في مستطيل البحث في أي موقع بحثي كما يلي :



Yahoo! Search Marketing - Attract customers to your site. Start for as little as \$5. Find out hi

(10) البريد الإلكتروني:

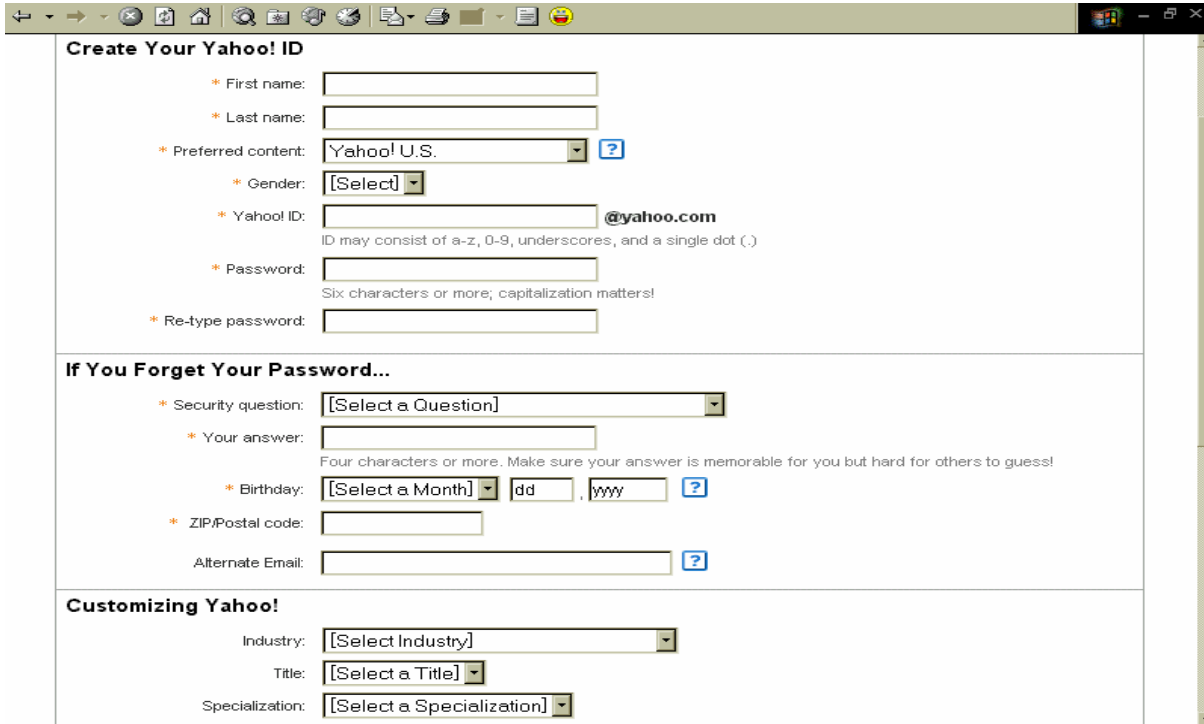
- 1- الاتصال بالانترنت .
- 2- فتح المستكشف .
- 3- اكتب اسم الموقع المراد عمل e-mail عليه في شريط العنوان ثم اضغط ENTER
- 4- اضغط على sign up .

Check your mail status: [Sign In](#)

Free mail: [Sign Up](#)

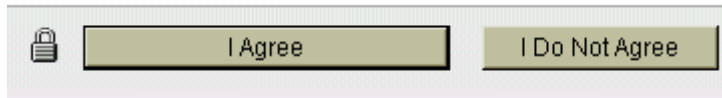
Internet Material

5- املأ الوثيقة المتعلقة بالبيانات الخاصة بك ثم كتابة E-mail address المراد عمله وكلمة المرور الخاصة بك .



The screenshot shows the 'Create Your Yahoo! ID' form. It includes fields for: First name, Last name, Preferred content (set to Yahoo! U.S.), Gender, Yahoo! ID (with a note that it can contain a-z, 0-9, underscores, and a single dot), Password, and Re-type password. Below this is the 'If You Forget Your Password...' section with a Security question, Your answer (with a note: 'Four characters or more. Make sure your answer is memorable for you but hard for others to guess!'), Birthday (month, day, year), ZIP/Postal code, and Alternate Email. The 'Customizing Yahoo!' section has dropdowns for Industry, Title, and Specialization.

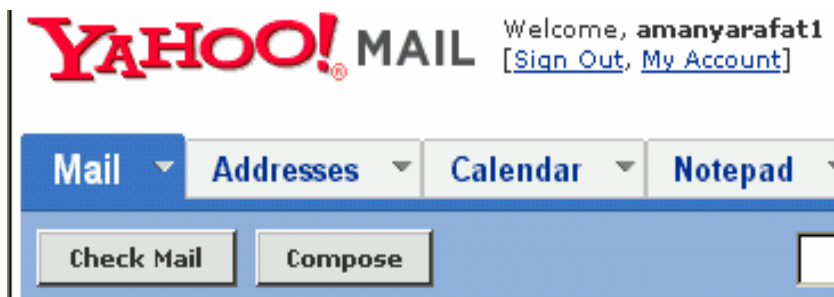
5- في نهاية الوثيقة اضغط على I Agree .



The screenshot shows two buttons: 'I Agree' and 'I Do Not Agree'. The 'I Agree' button is highlighted in a darker shade.

(11) كيفية الارسال والاستقبال:

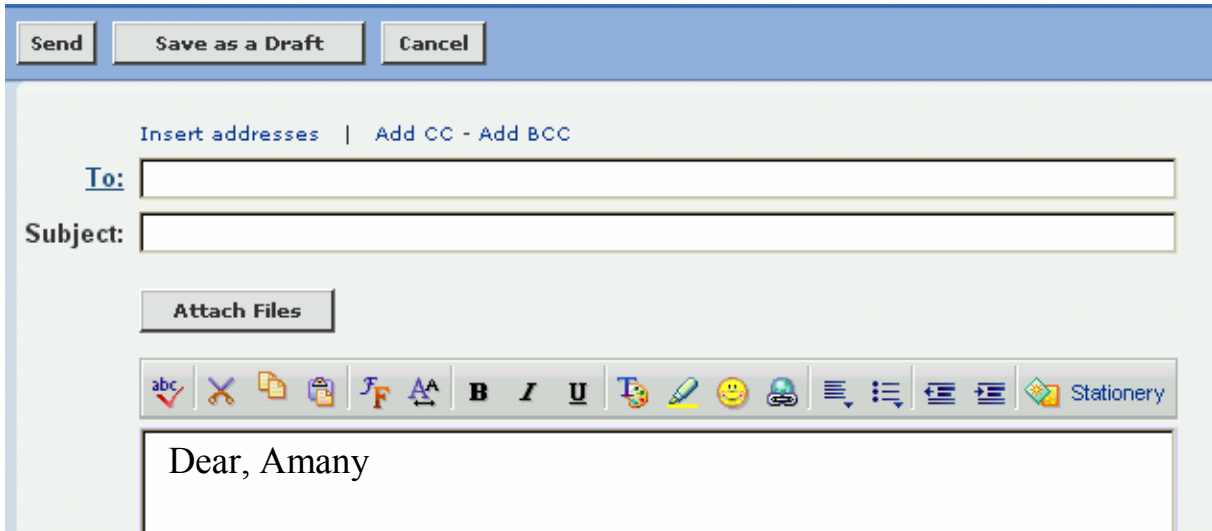
يتم ارسال الرسالة عن طريق الدخول الى صندوق الخطابات لديك ومنها اختيار Compose لارسال رسالة معينة .



The screenshot shows the Yahoo! Mail interface. At the top, it says 'YAHOO! MAIL' and 'Welcome, amanyarafat1' with links for '[Sign Out, My Account]'. Below this are navigation tabs: Mail, Addresses, Calendar, and Notepad. At the bottom, there are buttons for 'Check Mail' and 'Compose'.

Internet Material

ثم نقوم بكتابة عنوان المرسل اليه في خانة To ويمكن كتابة عنوان الموضوع في خانة Subject وكتابة الرسالة في مكان الرسالة أسفل خانة Subject .



(12) إرسال ملفات الصوت والصورة :

قد تريد ارسال صورة او صوت مع رسالتك وذلك باستخدام attach files ويتم ذلك عن طريق:

- 1- ابدأ في كتابة احد الرسائل .
- 2- انقر فوق اداة attach من شريط الادوات .
- 3- ثم انقر على Browse ثم اختار الملف المراد ارساله .

Attach Files

Click "Browse" to select a file. You can attach files

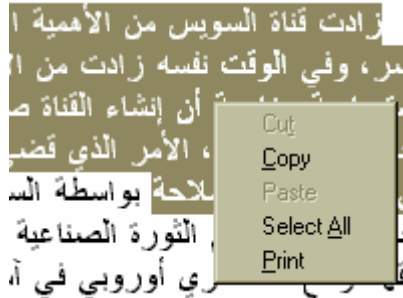
File 1:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File 2:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File 3:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
File 4:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>

- 4- انقر على attach .
- 5- انقر على send .

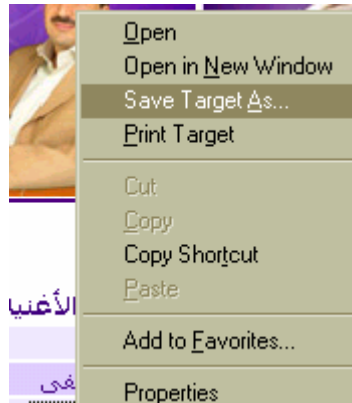
Internet Material

(13) كيفية نقل الملفات من الانترنت الى جهازك :

- 1- إذا كان النص مكتوب يتم تظليله واختيار Copy ثم فتح برنامج Word ونختار . Paste



- 2- إذا كان صوت Right click ثم نختار Save target as ثم نحدد المكان المراد تخزينه فيه ثم نختار . Save



(14) الحوار الحي والمباشر مع الآخرين (Chatting) :

- 1- اختيار Windows Messenger .
- 2- كتابة عنوان البريد الالكتروني الخاص بك وكلمة المرور .

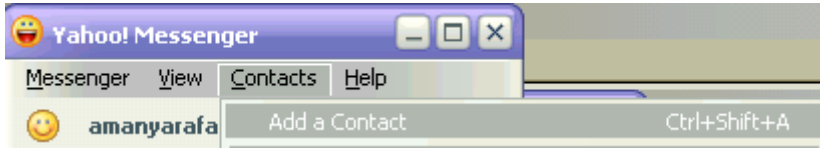


- 3- الضغط على Sign in .

Internet Material

ولإجراء حوار مع أحد أصدقائك الذي له بريد إلكتروني على نفس برنامجك يمكنك إضافته إلى قائمة مراسلاتك كما يلي :

1- اختيار Add To Contact من قائمة Contact .



2- كتابة بريده الإلكتروني .



3- اختيار Next ، ثم Finish .

4- اذهب إلى اسم الشخص الذي تريد محاورته في قائمة أصدقائك بشرط أن يكون On line (مع ملاحظة أن الأشخاص الذين أمامهم علامة Online هم المتصلون بالانترنت حالياً والذين أمامهم علامة Offline غير متصلين بالانترنت حالياً) ثم انقر عليه نقراً مزدوجاً فتظهر لك شاشة يمكنك مراسلته كتابياً من خلالها فتكتب الرسالة ويمكن تغيير

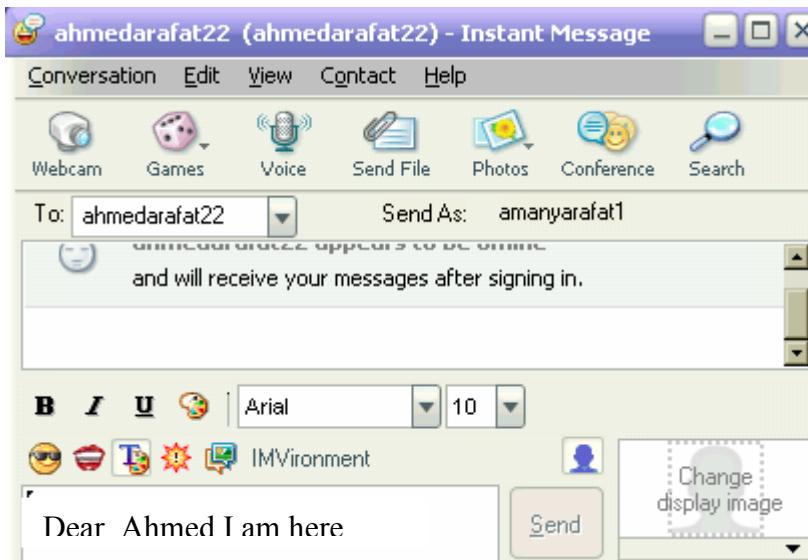
حجم الخط ولونه

والخلفية والرسومات

ثم تضغط Send

فيتتم إرسال الرسالة

في الحال .



Internet Material

كما يمكنك إجراء حوار بالصوت في نفس اللحظة باختيار رمز Voice من شريط الأدوات أعلى الشاشة .



وكذلك يمكن التواصل بالصوت والصورة مع الطرف الآخر باختيار Web Cam من نفس شريط الأدوات .



ويمكنك أيضاً إرسال صورة أو ملف إلى الطرف الآخر أثناء الحوار باختيار Send File



كما يمكنك أخيراً أن تمارس لعبة مشتركة مع الطرف الآخر باختيار Games .



هذا وبالله التوفيق وإلى لقاء قريب في برنامج آخر إن شاء الله